

Všeobecné obchodní podmínky Darovanský Dvůr Resort s.r.o.

distanční způsob prodeje

Rezervační podmínky

Všechny naše ceny jsou uvedeny v CZK za pokoj a 1 noc, včetně místních poplatků a DPH 10 %.

Individuální pobyty jsou možné pouze pro max. 2 dospělé na jednom pokoji, maximálně 1 dítě může být ubytováno společně se dvěma dospělými osobami za příplatek.

Ubytování: příjezd / check-in od 14:00 hod., odjezd / check-out do 11:00 hod.

Možnost změny po předchozí dohodě.

Informace k Vašemu pobytu

Pro další informace ohledně ubytování, rezervace, platby či storna prosím kontaktujte Darovanský Dvůr Resort s.r.o., e-mail: recepce.hotel@darovanskydvur.cz, telefon: +420 371 740 711.

Zrušení rezervace

V případě stornování pobytu po 18:00 hod 1 den před příjezdem, nebo klient nepřijede, uhradí klient provozovateli 100 % z ceny první noci objednaného ubytování. Neuhrazení pobytu se považuje za porušení smlouvy, kdy se jedná o paušalizovanou náhradou škody za odstoupení od smlouvy zákazníkem.

OBCHODNÍ PODMÍNKY

Účastníci smluvního vztahu:

a) Prodejce: Darovanský Dvůr Resort s.r.o., se sídlem Nádražní 310/28, 301 00 Plzeň, IČO: 483 64 126, DIČ: CZ48364126, Spisová značka: C 3830, vedená u Krajského soudu v Plzni (dále jen „prodejce“). Dodavatel je plátcem DPH

b) Objednatel: fyzická či právnická osoba (dále jen „objednatel“).

I. Obecné zásady

Rozhodne-li se občan (dále jen klient) zajímající se o ubytování ve Resortu Darovanský Dvůr rezervovat ubytování pomocí Rezervačního Systému on-line, pak jakákoliv smlouva, která je mezi oběma stranami uzavřena, je podle těchto Obchodních podmínek. Je povinností hosta seznámit se s těmito Obchodními podmínkami.

Rezervací ubytování formou Rezervačního Systému on-line získává klient právo na běžné užívání najatých prostor a zařízení ubytovacího podniku, které mohou hosté běžně a bez zvláštních podmínek používat. Klient musí svá práva uplatňovat v souladu s případnými směnicemi hotelu, anebo v souladu s předpisy pro hosty (viz Ubytovací řád). V případě zřejmé chyby při psaní a při vložení dat do Rezervačního Systému bere klient na vědomí a souhlasí s tím, že tato chyba nemůže být k tíži Resortu Darovanský Dvůr.

Klient má právo reklamovat případné nedostatky poskytovaných služeb. Reklamací je povinen uplatnit včas a bez zbytečného odkladu tak, aby mohla být sjednána náprava, pokud možno na místě samém. Uplatnění na místě samém umožní odstranění vady okamžitě, zatímco s odstupem času se ztěžuje průkaznost i objektivnost posouzení a řádného vyřízení reklamace.

Při provedení rezervace on-line klientem má Darovanský Dvůr Resort s.r.o. právo požadovat po klientovi údaje o kreditní kartě, která je platná a legálně držena. Klient souhlasí, že tyto údaje budou k dispozici Resortu Darovanský Dvůr k zajištění jeho rezervace dle Obchodních podmínek. Pro potvrzení rezervace je nutné, aby klient zadal číslo platební karty. Pokud klient zruší rezervaci méně než 24 hodin před předpokládaným příjezdem nebo nepřijede, klient souhlasí, aby Darovanský Dvůr Resort dokončil rezervační proces a stáhl poplatek za zrušení ve výši hodnoty rezervace ubytování a ostatních služeb za první noc ze zadané kreditní karty.

V případě cenově zvýhodněné částky za ubytování požaduje Darovanský Dvůr Resort platbu předem k zajištění rezervace. Klient souhlasí, že tato částka mu bude stržena z jeho kreditní karty ve chvíli rezervace a akceptuje skutečnost, že v případě zrušení nebo změny rezervace je zaplacená částka nevratná.

Poskytované slevy nelze sčítat ani kombinovat s jinými slevami.

Klient ručí za jakoukoliv škodu, kterou způsobí on sám úmyslně či neúmyslně v prostorách hotelu nebo jiné, s ním ubytované osoby či zvířata, které s vědomím nebo podle vůle klienta využívají služeb ubytovatele. Je povinen vzniklou škodu neprodleně nahlásit a škodu uhradit.

II. Zásady rezervace

Uvedené ceny za ubytování zahrnují kromě jiného také místní poplatky.
CHECK-IN (příjezd) od 14:00 hod., CHECK-OUT (odjezd) do 11:00 hod.

Je výhradní povinností hosta informovat Darovanský Dvůr Resort o všech nových požadavcích nebo změněných požadavcích, včetně změny času příjezdu či zrušení rezervace na e-mailové adrese: recepce.hotel@darovanskydvur.cz

Platba při příjezdu v hotelu. Kurzy jednotlivých měn jsou pouze informativní.

Snídaně, pokud nejsou součástí ceny za pobyt a jakékoliv další služby je možné doobjednat.

III. Zásady zrušení rezervace

Chce-li klient zrušit svou rezervaci, je nutné ji zrušit prostřednictvím rezervačního systému, anebo e-mailu: recepce.hotel@darovanskydvur.cz.

Bude-li rezervace klientem zrušena dříve než do 18:00 hod 2 dny před příjezdem, nebude klientovi účtován poplatek za zrušení rezervace.

Pokud klient zruší rezervaci po 18:00 hod 1 den před příjezdem nebo klient nepřijede, bude mu účtován poplatek za zrušení ve výši hodnoty rezervace za první noc.

Pro jakékoliv další informace či rady kontaktujte recepce.hotel@darovanskydvur.cz.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Obchodní společnost Darovanský Dvůr Resort s.r.o., IČO : 48364126, se sídlem Nádražní 310/28, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni v oddílu C, vložka 3830, je ve smyslu ust. čl. 4 odst. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (*dále jen jako „GDPR“*) správcem osobních údajů.

Správce osobních údajů se zavazuje, že bude chránit a respektovat právo subjektů údajů na soukromí, neboť ochranu soukromí a osobních údajů považuje správce za svou prvořadou povinnost. Správce osobních údajů deklaruje, že s osobními údaji nakládá výhradně v souladu s platnou legislativou.

Tyto zásady představují obecně platný dokument, kterým se správce zavazuje řídit při ochraně a zpracování osobních údajů fyzických osob jakožto subjektů údajů, které správce získal v souvislosti s jednáním o smlouvě a případným následným uzavřením smlouvy nebo v souvislosti s jakýmkoliv svobodným souhlasem subjektu údajů se zpracováním svých osobních údajů.

Zásady zpracování osobních údajů

Správce v souladu s čl. 5 GDPR odpovídá za to, že při zpracovávání osobních údajů dodržuje zásadu:

- **zákonnosti** – povinnost určit pro každé zpracování osobních údajů právní titul,
- **korektnosti a transparentnosti** – povinnost správce zajistit subjektu údajů co největší informovanost o jeho osobních údajích zahrnující v sobě především transparentní komunikaci se subjektem údajů a otevřenost vůči subjektu údajů ve věci jeho osobních údajů. Povinnost správce

užívat ke komunikaci se subjektem údajů týkající se jeho osobních údajů jednoduchých jazykových prostředků a povinnost podávat jasné, srozumitelné a přesné informace,

- **účelového omezení** – povinnost správce zpracovávat osobní údaje jen pro určité, jasně vyjádřené a legitimní účely,
- **minimalizace údajů** – povinnost správce zpracovávat jen ty osobní údaje, které potřebuje pro plnění stanoveného účelu zpracování a jen v nutném rozsahu,
- **přesnosti** – povinnost vést jen a zpracovávat jen aktuální a přesné osobní údaje a nepřesné údaje neprodleně vymazat nebo opravit,
- **omezení uložení** – povinnost uchovávat osobní údaje pouze pro nezbytně nutnou dobu pro účely zpracování,
- **integrity a důvěrnosti** – povinnost zpracovávat osobní údaje takovým způsobem, aby byla zachována jejich bezpečnost a nedošlo k jejich protiprávnímu či neoprávněnému zpracování nebo k jejich poškození, zničení či ztracení,

a je schopen dodržování těchto zásad doložit.

Práva subjektů údajů v souvislosti s ochranou osobních údajů

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit na správce, aby získal informace o procesu zpracování svých osobních údajů.

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit na správce za účelem uplatnění níže uvedených práv:

- **právo na přístup k osobním údajům** a právo žádat získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a právo žádat kopii zpracovaných osobních údajů,
- **právo na opravu** v případě, že se subjekt údajů domnívá, že osobní údaje, které o něm správce vede, jsou nepřesné a právo na doplnění neúplných osobních údajů,
- **právo na výmaz („právo být zapomenut“)** osobních údajů bez zbytečného odkladu, pokud již nejsou potřebné pro účel, pro který byly shromážděny a zpracovávány, pokud subjekt údajů souhlas se zpracováním odvolal a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování nebo pokud osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- **právo na omezení zpracování** v případě, že subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit, zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítne výmaz takovýchto údajů, správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků (*např. v souvislosti s uplatněním nároku u soudu*), nebo subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, přičemž není zřejmé, zda oprávněný zájem správce převažuje nad oprávněnými zájmy subjektu údajů,
- **právo na přenositelnost** osobních údajů, pokud subjekt údajů požádá správce, aby obdržel osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, které se ho týkají a jež poskytl správci,
- **právo vznést námitku** proti zpracování osobních údajů, včetně profilování, které subjekt údajů zpracovává z důvodu oprávněného zájmu.,
- **právo odvolat souhlas** v případě, že subjekt údajů poskytl souhlas se zpracováváním osobních údajů pro účely, které souhlas vyžadují. Právo odvolat souhlas v uvedeném případě má subjekt údajů kdykoliv. Správce upozorňuje, že v případě odvolání souhlasu je zpracování osobních údajů, ke kterému došlo před odvoláním souhlasu, zákonné,
- **právo podat stížnost u dozorového úřadu**, kterým jest Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, pokud se subjekt údajů domnívá, že při zpracování osobních údajů došlo k porušení pravidel ochrany osobních údajů.

Správce poskytne subjektu údajů na žádost podle článků 15 až 22 GDPR informace o přijatých opatřeních, a to bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Správce informuje subjekt údajů o jakémkoliv takovém prodloužení do jednoho měsíce od obdržení žádosti spolu s důvody pro tento odklad. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, je-li to možné, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.

Zpracování osobních údajů

Správce deklaruje, že zpracovává osobní údaje subjektů údajů, které jsou nezbytné k naplnění účelu smlouvy a ochraně oprávněných zájmů a nároků správce.

Správce upozorňuje, že vedle zpracování osobních údajů na základě svobodného souhlasu subjektu údajů, je oprávněn zpracovávat osobní údaje i bez souhlasu subjektu údajů v zákonech stanovených případech (*např. při plnění povinností, které správci vyplývají z uzavřených smluv; pro splnění povinností, které ukládají zvláštní právní předpisy; pro zajištění ochrany práv a právem chráněných zájmů; pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu; v nezbytně nutném rozsahu z důvodu oprávněného zájmu správce pro účely zamezení podvodům, z důvodu ochrany proti škodám na počítačových systémech a systémech elektronických komunikacích*).

Správce shromažďuje a zpracovává údaje na základě svobodného souhlasu subjektu údajů, anebo v nezbytně nutném rozsahu, které správce získal v souvislosti s jednáním o smlouvě a případným následným uzavřením smlouvy či na základě jiného právního titulu. Účelem zpracování a nakládání s osobními údaji kupujícího je zejména plnění práv z uzavřené smlouvy a plnění či vymáhání práv z ní, což je oprávněným zájmem správce, pro který není potřeba souhlasu subjektu údajů. Správce tedy zpracovává osobní údaje v rozsahu, který je nezbytný pro účely daného smluvního vztahu či jiného právního titulu a dále v rozsahu, který byl se subjektem údajů sjednán, a to především pro účely hodnocení spokojenosti zákazníku, zkvalitňování služeb. V případě, že k tomu má správce výslovný souhlas od subjektu údajů, pak i k zasílání nabídek produktů a služeb, zasílání obchodních sdělení a newsletterů.

Osobní údaje jsou shromažďovány, ukládány a používány po nezbytně nutnou dobu, nejméně však po dobu trvání smluvního vztahu či jiného právního titulu, po dobu, po kterou lze uplatňovat nároky ze smlouvy plynoucí u příslušného orgánu veřejné moci, po dobu nezbytně nutnou k ochraně práv a nároků správce, nebo po dobu, po kterou to správci ukládají právní předpisy, anebo do odvolání souhlasu, pokud údaje byly poskytnuty na základě souhlasu subjektu údajů a povinnost zpracovávat osobní údaje není správci dána právním předpisem. Údaje jsou zpracovávány zejména v souvislosti s obchodními transakcemi a za účelem péče o zákazníky, informování o novinkách, produktech a službách, zasílání vybraných obchodních sdělení a zjišťování názorů subjektu údajů, a to vše pro zlepšení péče o zákazníky, a dále pro splnění zákonných či smluvních povinností správce.

Správce nesdílí třetí straně osobní údaje vyjma případů v těchto zásadách uvedených. Správce je oprávněn sdílet osobní údaje subjektů údajů s třetí stranou za účelem informování o produktech a službách, má-li k tomu správce souhlas subjektu údajů, nebo vyžaduje-li to či povoluje-li to zákon. Správce je oprávněn sdílet osobní údaje subjektu údajů s třetí stranou s cílem, aby bylo zabráněno trestnému činu nebo došlo ke snížení možných rizik, pokud to vyžaduje zákon, nebo kde to správce považuje za vhodné, aby ochránil oprávněné zájmy, práva či majetek své či třetích osob. Správce předpokládá, že bude sdílet údaje předané subjektem údajů za účelem plnění povinností z uzavřené kupní smlouvy vybraným orgánům místní samosprávy.

Osobní údaje správce shromažďuje, uchovává a zpracovává bezpečně, tak aby zůstaly v tajnosti a neměla k nim přístup žádná třetí neoprávněná osoba. Osobní údaje v listinné podobě správce zpracovává, uchovává a chrání ve svém sídle v uzamčené místnosti, ke které mají přístup pouze pověřeni zaměstnanci správce, kteří jsou vázáni mlčenlivostí. Osobní údaje v elektronické podobě jsou zpracovávány, uchovávány a chráněny hesly a firewally. Pokud je zpracování osobních údajů založené na souhlasu subjektu údajů nebo oprávněných zájmech a účelech správce, mohou být osobní údaje zpracovávány externími spolupracovníky a dodavateli, především externí advokátní kanceláří, externí účetní firmou či externí IT podporou. Subjekty, které spolupracují se správcem, jsou pečlivě vybírány na základě záruk, které zabezpečí technickou a organizační ochranu předávaných osobních údajů.

Osobní údaje jsou archivovány dle zákonných lhůt. Správce má nastavena přísná vnitřní pravidla, která prověřují zákonnost držení osobních údajů zaručující, že osobní údaje nejsou správcem drženy déle, než je oprávněn. Správce je povinen provádět výmaz příslušných osobních údajů po ztrátě zákonného důvodu k jejich uchování.